

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с.Новобелокатай Белокатайского района Республики Башкортостан.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «28» 10 2025г



Утверждаю
и.о. директора школы
(Хусаинова З.М.)
Приказ № 921/00 от 29.10.25

**Положение
о школьной предметной (методической, проектной) неделе
МБОУ СОШ №1 с.Новобелокатай**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о школьной методической неделе разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации Методической службы в образовательном учреждении», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами, решениями педагогического, методического объединения, приказом директора школы.
- 1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.
- 1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеет право вносить члены педагогического совета, методического объединения, администрации.
- 1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет руководитель методического объединения.
- 1.5. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся в соответствии с планом работы, с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.
- 1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, музыкальный руководитель, родители (законные представители), обучающиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методическое объединение, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по дошкольному образованию.

2. Цели методической недели.

- 2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2 Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели.

3.1. Общие

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой:

- решение о проведении методической недели принимается на педсовете в сентябре, в
- итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам устанавливаются временные рамки,

сроки проведения методической недели;

- заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения организует деятельность по реализации задач недели, обсуждение плана методической недели на педагогическом совете, составляет и вывешивает план проведения методической недели с указанием ответственных за каждый раздел плана не позднее одного месяца до начала недели.

Основной этап - содержательно – деятельностный:

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательной организации опыту проведения данной формы методической работы (открытые уроки, семинар, круглый стол и т. д);

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара круглого стола по интересующей

выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;

- выход на темы самообразования.